



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
50 – 981 Wrocław ul. R. Weigla 5
tel. informacji 261 660 373, fax. 261 660 630
e-mail: szpital@4wsk.pl, www.4wsk.pl

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej

Artur Wieraszkowski
ZASTĘPCA KOMENDANTA SZPITALA
KLINICZNEGO DS. MEDYCZNYCH
4 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ we Wrocławiu
Data i podpis
p.o. plk rez. lek. Artur WIERASZKO

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE O KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

17/2026

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

§ 1 UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu
- na stronie internetowej Szpitala www.4wsk.pl

§ 2 PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. tj. z 2026r. poz. 156);
 - 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. tj. z 2025 r. poz. 1461) 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2;
 - 3) Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzonego Zarządzeniem Komendanta.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o konkursie ofert”.

§ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakres 1) CPV 85111200-2 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej (wykonywania i opisu badań diagnostycznych TK, MR, CR) oraz pełnienia dyżurów medycznych w Zakładzie Radiologii Lekarskiej i Diagnostyki Obrazowej (min. 32, maksymalnie 200 godz. w miesiącu) – **1 lekarz specjalista**.

Zakres 2) CPV 85130000-9 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń ogólnostomatologicznych (kod produktu: 07.0000.218.02) -min.48 godz. w miesiącu, **-1 lekarz**

Zakres 3) CPV 85121200-5 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ oraz w Poradni Anestezjologicznej (min. 48 godz. dyżurów medycznych) – **3 lekarzy specjalistów**

§ 4 PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres:

zakres 1 od dnia 02.05.2026r. do dnia 31.10.2026 r.

zakres 2 od dnia 02.05.2026r. do dnia 31.12.2029 r.

zakres 3 od dnia 01.05.2026r. do dnia 30.09.2026 r.

§ 5 TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 11:00 W DNIU 22.04.2026r.** w Kancelarii Głównej 4.WSzKzP SPZOZ.

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 12:00 W DNIU 22.04.2026r.** w Sekcji Umów Cywilnoprawnych 4.WSzKzP SPZOZ
Budynek Głównego Księgowego pok.nr 11.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

Rozstrzygnięcie konkursu: do 23.04.2026r.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu i/lub unieważnieniu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu i na stronie internetowej Szpitala www.4wsk.pl

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

§ 6

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 1:

- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej lub Certyfikat Polskiego Lekarskiego Towarzystwa Radiologicznego potwierdzający zdany egzamin specjalizacyjny lub potwierdzenie z SMK o zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego z radiologii i diagnostyki obrazowej

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 2:

- lekarz dentysta w trakcie lub po szkoleniu specjalizacyjnym w zakresie protetyki stomatologicznej
- minimalny staż pracy w zawodzie min 3 lata
- umiejętność wykonywania świadczeń z zakresu protetyki stomatologicznej: protez ruchomych całkowitych i częściowych, koron, mostów, wkładów koronowo-korzeniowych, inlay, onlay, overlay oraz świadczeń z zakresu leczenia zachowawczego oraz endodontycznego- **potwierdzone oświadczeniem;**

Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 3:

- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty w zakresie anestezjologii intensywnej terapii

§ 7

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy** do niniejszych warunków formularz ofertowy.
2. Wraz z formularzem ofertowym oprócz dokumentów potwierdzających wymagania wymienione w § 6 należy dołączyć **zaparafowany wzór umowy** stanowiący odpowiednio

Załącznik – 1a - Wzór umowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie KRK (dotyczy wyłącznie obcokrajowców) i wymagane dokumenty:

1. Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły o odpowiednim kierunku;
2. Kserokopia aktualnego prawa wykonywania zawodu
3. Kserokopia dyplomu specjalizacji II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty; karta specjalizacyjna (wydruk SMK) w przypadku lekarza w trakcie specjalizacji
4. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC + dowód opłacenia polisy
5. Kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu **(wystawione na Oferenta na potrzeby działalności gospodarczej);**
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego **(wystawioną nie później niż 3 miesiące przed terminem składania ofert)**. *W przypadku, gdy Informacja z KRK została złożona u Udzielającego zamówienia, nie ma obowiązku składania tego dokumentu.*
7. Aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk księgi rejestrowej)
8. ~~Aktualny wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego (wydruk z Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego) — nie dotyczy (m.in. elektroradiolog, technik radiologii, technik masażysta);~~
9. Aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
10. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.

§ 8

ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Kryterium oceny oferty:
 - a) kryterium oceny stanowi cena - 100%
 - b) cena powinna być podana przez oferenta zgodnie z określonymi wymaganiami w szczegółowych warunkach.
3. W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. **Jednocześnie Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty bez rozpatrywania** (chyba, że komisja konkursowa ustali inaczej) w przypadku gdy:
 - a) oferta została złożona przez Oferenta, który udzielał świadczenia zdrowotne u Udzielającego zamówienie, a jego **usługi medyczne zostały ocenione poniżej wymagań** w Arkuszu Oceny Usługodawcy/Dostawcy Usług Medycznych zgodnie z Zarządzeniem Komendanta 4WSzKzP SP ZOZ we Wrocławiu
 - b) oferta została złożona przez Oferenta, **z którym rozwiązanie umowy nastąpiło z inicjatywy Udzielającego Zamówienie** z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub bez zachowania tego okresu z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych warunków.
2. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być czytelnie podpisane, a kopie potwierdzone **„za zgodność z oryginałem”** przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
10. Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania chyba, że komisja konkursowa ustali inaczej.
11. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
13. Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach.

§ 10

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej w siedzibie Udzielającego Zamówienie - 50 - 981 Wrocław, ul. R. Weigla 5 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu - decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Głównej).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. O dacie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Głównej Udzielającego Zamówienia.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi: określenie oferenta i jego adres, pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:

„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie.....”

(należy wpisać właściwy zakres)

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

we Wrocławiu

§11

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje na posiedzeniu Komisji bez udziału oferentów.
5. Udzielający Zamówienia zaprosi wybranych oferentów do podpisania umów.

§ 12

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Wydział Umów Cywilnoprawnych w Budynku Administracji pokój Nr 19 lub pod numerami telefonów 261 660 117, 261 660 224.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Sekcji Umów Cywilnoprawnych (Dział Kadr) tel. 261 660 224.

§ 13

KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Rozkazem Komendanta Szpitala.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa „REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu” wprowadzony Zarządzeniem Komendanta Szpitala.
3. Na posiedzeniu komisji na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - 4) odczytanie ceny ofertowej.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Na posiedzeniu komisji, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - 2) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Komisja konkursowa z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert albo wysłania informacji o unieważnieniu postępowania ulega rozwiązaniu.

§ 14

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 15 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

1. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
2. Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej jednostki tj.: www.4wsk.pl