



4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
50 – 981 Wrocław ul. R. Weigla 5  
tel. informacji 261 660 373, fax. 261 660 630  
e-mail: szpital@4wsk.pl, [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl)

---

## ZATWIERDZAM

### KOMENDANT

4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej

KOMENDANT  
4 WOJSKOWEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
Z POLIKLINIKĄ SZPZOZ W/Ś WROCŁAWIU  
Komendant Z O/wodu  
Pracownik Miejski szpitalnego  
.....  
Wojciech TAŃSKI

07 MAJ 2024 Data i podpis

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE O KONKURSIE OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

19/2024

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

### § 1 UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław

#### Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu
- na stronie internetowej Szpitala [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl)

### § 2 PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:
  - 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. tj. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.);
  - 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2;
  - 3) Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu wprowadzonego Zarządzeniem Komendanta.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi warunkami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o konkursie ofert”.

### § 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**ZAKRES 1)** CPV 85111200-2 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej wraz z wykonywaniem czynności Kierownika w Klinice Chirurgii Onkologicznej i Małoinwazyjnej w Ośrodku Chirurgii (min. 120 godz. pozadyżurowych w miesiącu, dyżury medyczne, dyżury pod telefonem) – 1 lekarz specjalista

**ZAKRES 2)** CPV 85111100-1 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej i chirurgii onkologicznej w Klinice Chirurgii Onkologicznej i Małoinwazyjnej w Ośrodku Chirurgii (min. 120 godz. w miesiącu, dyżury pod telefonem) – 2 lekarzy specjalistów

### § 4 PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres:

<b>zakres 1</b>	<b>od dnia 01.06.2024r. do dnia 31.05.2025r.</b>
<b>zakres 2</b>	<b>od dnia 01.06.2024r. do dnia 31.05.2025r.</b>

### § 5 TERMINY

Termin składania ofert: **DO GODZ. 11:00 W DNIU 21.05.2024r.** w Kancelarii Głównej 4.WSzKzP SPZOZ.

Termin otwarcia ofert: **GODZ. 12:00 W DNIU 21.05.2024r.** w Dziale Kadr 4.WSzKzP SPZOZ pok.nr 19.

**Rozstrzygnięcie konkursu: do 23.05.2024r.** Ogłoszenie o rozstrzygnięciu i/lub unieważnieniu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu i na stronie internetowej Szpitala [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl)

Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert



**§ 6  
WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTÓW**

W konkursie ofert w myśl art. 26 ust 1 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. tj. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.) zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

**Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 1:**

- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty z chirurgii ogólnej
- co najmniej 20-letnie doświadczenie w chirurgii operacyjnej
- co najmniej 10-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika

**Wymagania dla oferenta dotyczącego § 3 zakres 2:**

- specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty z chirurgii ogólnej oraz specjalizacja II ° lub tytuł specjalisty z chirurgii onkologicznej ( minimum 3 letnie okresy posiadania obu specjalizacji )

**§ 7  
WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych powinna zawierać wypełniony **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy** do niniejszych warunków formularz ofertowy.
2. Wraz z formularzem ofertowym oprócz dokumentów potwierdzających wymagania wymienione w § 6 należy dołączyć **zaparafowany wzór umowy** stanowiący odpowiednik **Załącznik - 1a, - Wzór umowy** i wymagane dokumenty:
  - 1) Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły o odpowiednim kierunku;
  - 2) Kserokopia aktualnego prawa wykonywania zawodu
  - 3) Kserokopia dyplomu specjalizacji II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty;
  - 4) Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczenia OC + dowód opłacenia polisy
  - 5) Kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu (wystawione na Oferenta na potrzeby działalności gospodarczej);
  - 6) Aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk księgi rejestrowej)
  - 7) Aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 8) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.

**§ 8  
ZASADY I KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
2. Kryterium oceny oferty:
  - a) kryterium oceny stanowi cena - 100%
  - b) cena powinna być podana przez oferenta zgodnie z określonymi wymaganiami w szczegółowych warunkach.
3. W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo wskazania oferty najkorzystniejszej na podstawie innych kryteriów, wynikających z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**§ 9  
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych warunków.
2. Cena na formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE

---

- Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
- Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
- W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zleceniodawcę o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj., w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
- Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania chyba, że komisja konkursowa ustali inaczej.
- Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
- Udzielający Zamówienia przed podpisaniem umowy może żądać, aby złożone w ofercie kopie dokumentów zostały przedstawione do wglądu w oryginałach.

### § 10

#### MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej w siedzibie Udzielającego Zamówienie - 50 - 981 Wrocław, ul. R. Weigla 5 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu – decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Głównej).
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. O dacie złożenia oferty decyduje data i godzina wypływu oferty do Kancelarii Głównej Udzielającego Zamówienia.
- Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi, na które składać się musi: określenie oferenta i jego adres, pełna nazwa oraz adres siedziby Oferenta wraz z napisem:

**„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie.....”**

(należy wpisać właściwy zakres)

**4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ  
we Wrocławiu**

### §11

#### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- Podczas otwierania kopert z ofertami oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
- Komisja konkursowa ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
- Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje na posiedzeniu Komisji bez udziału oferentów.
- Udzielający Zamówienia zaprosi wybranych oferentów do podpisania umów.

### § 12

#### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

- Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty na piśmie, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr w Budyńku Administracji pokój Nr 19 lub pod numerami telefonów 261 660 117, 261 660 224.
- Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Sekcji Umów Cywilnoprawnych (Dział Kadr) tel. 261 660 224.



### § 13

#### KOMISJA KONKURSOWA

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Rozkazem Komendanta Szpitala.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa „REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ” powoływanej w celu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 4 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu” wprowadzony Zarządzeniem Komendanta Szpitala.
3. Na posiedzeniu komisji na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjnie:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
  - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
  - 4) odczytanie ceny ofertowej.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Na posiedzeniu komisji, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
  - 1) zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
  - 2) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.
6. Komisja konkursowa z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert albo wysłania informacji o unieważnieniu postępowania ulega rozwiązaniu.

### § 14

#### ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Komendanta Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### § 15

#### ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się z zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

### § 16

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.

1. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
2. Wszelkie formularze udostępnione są na stronie internetowej jednostki tj.: [www.4wsk.pl](http://www.4wsk.pl)

Opracowała:  
Arietta Abadzijewa  
st. specjalista